

**MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**  
**PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS : DIRECCIONES ZONALES /PRAS/ PNG	
			FECHA	OBSERVACIONES	FECHA	OBSERVACIONES
			ORGANIZACIÓN INTERNA			
1	1.1. Designación de Equipo por la Autoridad Ambiental Nacional; y 1.2. Disposición de cumplimiento a nivel desconcentrado	Despacho Ministerial Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Memorando Nro. MAATE-MAATE-2024-0005-M, de 03 enero de 2024.	<p>La Sra. Ministra designará el equipo para el cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2024 del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica.</p> <p>El equipo responsable del proceso deberá estar conformado por las siguientes unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Planificación y sus direcciones</li> <li>- Coordinación General Administrativa, y sus direcciones</li> <li>- Coordinación General de Asesoría Jurídica</li> <li>- Dirección de Comunicación Social</li> <li>- Dirección de Seguimiento y Evaluación</li> </ul> <p>Así también, las dependencias agregadoras de valor, responsables de proporcionar la información para el proceso.</p>	Memorando Nro. MAATE-MAATE-2024-0003-M, de 03 enero de 2024	La Srta Ministra dispondrá a las Direcciones Zonales, el PRAS y PNG, el cumplimiento del proceso de Rendición de Cuenta 2023,  El proceso deberá ser coordinado por la CGPGE.
2	Reunión de socialización y apertura del Proceso de Rendición de Cuentas 2023.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	<b>Del 03 al 08 de enero</b> Convocada mediante Memorando Nro. MAATE-CGPGE-2024-0003-M, de 03 enero de 2024.	<p>Convocatoria a las siguientes áreas para socializar el proceso de RC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsecretarías</li> <li>- Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dirección de Planificación e Inversión</li> <li>* Dirección de Seguimiento y Evaluación</li> <li>* Dirección de Procesos, Servicios y Gestión del Cambio</li> </ul> </li> <li>- Coordinación General Administrativa Financiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dirección Administrativa</li> <li>* Dirección Financiera</li> </ul> </li> <li>- Coordinación General de Asesoría Jurídica</li> <li>- Dirección de Comunicación Social</li> <li>- Dirección de Educación e Información Ambiental e Hídrica para la Transición Ecológica</li> <li>- Dirección de Cooperación Internacional</li> </ul>	<b>08.ene</b> Convocada mediante Memorando Nro. MAATE-CGPGE-2024-0010-M, de 04 de enero de 2024.	Convocatoria a las Direcciones Zonales y el Programa de Remediación Ambiental y Social

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS : DIRECCIONES ZONALES /PRAS/ PNG	
3	Equipo de Rendición de Cuentas y definición de sus delegados técnicos	<p><b>1. Planta Central:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección Administrativa</li> <li>- Dirección Financiera</li> <li>- Dirección de Planificación e Inversión</li> <li>- Dirección de Comunicación Social</li> <li>- Dirección de Seguimiento y Evaluación</li> <li>- Dirección de Información Ambiental y Agua</li> <li>- Dirección de Educación e Información Ambiental e Hídrica para la Transición Ecológica</li> <li>- Dirección de Cooperación Internacional</li> <li>- Subsecretarías</li> </ul> <p><b>2. Entidades Operativas Desconcentradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcciones Zonales</li> <li>- PRAS</li> </ul> <p><b>3. Entidades Adscritas:</b> (ABG, PNG, INBIO, ARCA, INAMHI)</p>	11-ene	Las autoridades que conformarán el equipo de RDC, deberán remitir a la CGPGE mediante quipux, el nombre del responsable técnico para facilitar el proceso de Rendición de Cuentas 2023 de Planta Central	11-feb	<p>Mediante quipux, el Director Zonal deberá designar el equipo de Rendición de Cuentas de su EOD, con copia a la CGPGE. <a href="#">Ver Ejemplo.</a></p> <p>El equipo deberá estar conformado por personal de las siguientes áreas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Planificación - <b>Liderará el proceso y contraparte técnica con la CGPGE para todo el proceso.</b></li> <li>2) Administrativo - Financiero</li> <li>3) Jurídico</li> <li>3) Técnicos de Ambiente y Agua</li> <li>4) Comunicación Social</li> </ol> <p><b>Importante:</b> Para las entidades adscritas, únicamente se remitirá vía quipux la solicitud de dar cumplimiento con las fechas de la resolución, publicada por el CPCCS.</p>
4	Recepción de peticiones ciudadanas ha ser incluidas en el proceso de Rendición de Cuentas 2023.	<p><b>1. Planta Central:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica</li> <li>Dirección de Seguimiento y Evaluación</li> <li>Dirección de Comunicación Social</li> </ul> <p><b>2. Entidades Operativas Desconcentradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcciones Zonales</li> <li>- PRAS</li> </ul>	Del 15 al 19 de ene	<p>Previo a la publicación de la Invitación para peticiones Ciudadanas, la DSE coordinará con la DCS todos insumos necesarios (Imagen RDC, espacio en el portal web, difusión en redes, otros)</p> <p>Las peticiones ciudadanas serán recopiladas mediante un formulario en google.</p> <p>Una vez finalizado el proceso, dichas peticiones serán socializadas a cada dependencia responsable.</p>	Del 15 al 19 de ene	<p>Las peticiones ciudadanas serán recopiladas mediante un formulario google.</p> <p>Una vez finalizado el proceso, dichas peticiones serán socializadas a cada Dirección Zonal, el PRAS o PNG</p>
5	Mapeo de actores para el proceso de RDC 2023:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Áreas agregadoras de valor de Planta Central (Subsecretarías, DEIAA)</li> <li>- Entidades Operativas Desconcentradas</li> <li>- Dirección de Educación e Información Ambiental e Hídrica para la Transición Ecológica</li> <li>- Dirección de Cooperación Internacional</li> </ul>	Del 15 al 19 de ene	Se identificarán los principales actores relacionados a la prestación de servicios del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica	Del 15 al 19 de ene	Se identificarán los principales actores relacionados a la prestación de servicios del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica a nivel territorial.
5	Elaboración y/o revisión de formatos RDC 2023: Formulario, Informe (Word) y Presentación (.PPT). Y primeros insumos gráficos (Banner para Formulario de Peticiones Ciudadanas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica</li> <li>Dirección de Seguimiento y Evaluación</li> </ul>	Del 05.ene al 12.ene	<p>La Dirección de Comunicación proporcionará la parte gráfica, indispensable para la elaboración de formatos.</p> <p>La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará los formatos para el contenido; y debidamente aprobados por la CGPGE, remitirá a las agregadoras de valor.</p>	NA	NA
6	Solicitud de insumos RDC 2023: Formulario, Informe (Word) y Presentación (.PPT), y; socialización de las peticiones ciudadanas.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	12-ene	Envío memorandos socializando las peticiones ciudadanas y solicitud del formulario de RC, Informe (Word) y Presentación (.PPT), a fin de se registre o complete la información pertinente del proceso	19/1/2024	Envío memorandos socializando las peticiones ciudadanas y solicitud del formulario de RC, Informe (Word) y Presentación (.PPT), a fin de se registre o complete la información pertinente del proceso

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS : DIRECCIONES ZONALES /PRAS/ PNG	
7	Recopilación, registro de información y envío de formularios de rendición de cuentas	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	Del 12 al 18 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública	Del 12 al 18 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública. Remitir previamente la documentación respaldo para generación de links
8	Revisión de los formularios de rendición de cuentas	Dirección de Seguimiento y Evaluación	Del 18 al 26.ene	Se revisará los formularios y anexos que respalden la información remitida; se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso	Del 18 al 26.ene	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
9	<b>A) Elaboración de los siguientes insumos.</b> 1) Informe de RDC 2023 2) Presentación ejecutiva *.ppt de RDC 2023 3) Líneas discursivas, y <b>B) Envío a la CGPGE para revisión pertinente</b>	- Áreas agregadoras de valor de Planta Central (Subsecretarías, DEIAA) - Entidades Operativas Desconcentradas - Dirección de Educación e Información Ambiental e Hídrica para la Transición Ecológica - Dirección de Cooperación Internacional	Del 15 al 26 de enero	1) El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante. 2) La presentación debe incluir los temas relevantes que se requiera exponer tanto en la presentación y video final del MAATE. 3) Las líneas discursivas deben ser precisas, las mismas servirán para el video institucional. 4) Facilitar el archivo fotográfico tanto de las metas o productos alcanzados de las subsecretarías como de proyectos de inversión.  Importante: El informe y la ppt deberán considerar también las peticiones ciudadanas, es decir, los temas solicitados deberán ser abordados en el proceso de RDC 2023.	Del 15 al 26 de enero	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores.  Debe resaltarse cifras de impacto relevante.  Importante: El informe y la ppt deberán considerar también las peticiones ciudadanas, es decir, los temas solicitados deberán ser abordados en el proceso de RDC 2023
10	Revisión de informes y presentaciones *.ppt de RC de Planta Central / EOD's y Adscritas Elaboración de guion	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Información Ambiental y Agua Dirección de Comunicación Social	Del 29.ene al 02.feb	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. Definición del Guion para el video y otros insumos necesarios.	Del 29.ene al 02.feb	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia.  En este período las EDO, solventará las observaciones que se hallen en la presentación de RDC 2021.
11	Definición de la Presentación Final MAATE y Video Rendición de Cuentas 2023	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Del 05 al 6 de feb	Definición de la presentación final para el señor Ministro con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor, en coordinación con la Dirección de Comunicación Social.	NA	NA
12	Elaboración de Informe Consolidado de Rendición de Cuentas 2023	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Del 05 al 6 de feb	La Dirección de Seguimiento y Evaluación elaborará el Informe Detallado de Rendición de Cuentas 2023, con los insumos proporcionados por las dependencias agregadoras de valor.	NA	NA
13	Planificación de Audiencia Pública, elaboración de líneas discursivas finales, otros	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social Dirección de Tecnologías de la Información Dirección de Información Ambiental y Agua	Del 05 al 29 de febrero	La CGPAGE, organizará con las dependencias pertinentes el ambiente para la audiencia pública, líneas discursivas y otros, en coordinación con la Dirección De Comunicación Social	NA	NA

**MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**  
**PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS : DIRECCIONES ZONALES /PRAS/ PNG	
14	Aprobación de informe, presentación final (*ppt) de RC de Planta Central; así como líneas discursivas y otros.	Despacho Ministerial	Del 19 al 29 de feb	Señorita Ministra y/o Asesores, para lo cual la Coordinación General de Planificación remitirá documentos finales, validados.	NA	NA

AUDIENCIA PÚBLICA						
1	Elaboración y envío del <b>Manual de Audiencias Públicas (MAP), y demás</b> directrices para las Audiencias Públicas a nivel desconcentrado	Direcciones Zonales PRAS	Definición del MAP: Del 26.ene al 16.feb  Socialización: Hasta el 17.feb	La Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, elaborará el Manual de Audiencias Públicas que considere a detalle las directrices para llevar a cabo las audiencias públicas a nivel desconcentrado (Direcciones Zonales y el PRAS)	Envío de fechas de audiencias: Del 19 al 22 de febrero	Las Direcciones Zonales y el PRAS deberá oficializar mediante quipux, la fecha programa de la Audiencia Pública en cada uno de sus territorios.
2	Cronograma para las audiencias públicas.	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	24.feb	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, informará y publicará el cronograma de audiencias públicas tanto de Planta central como EOD's	24.feb	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, informará y publicará el cronograma de audiencias públicas tanto de Planta central como EOD's
3	Publicación del Informe de RDC 2023 - Preliminar y el Formulario Preliminar (Excel completo con los respectivos links a los medios de verificación).	Planta Central: Dirección de Comunicación Social y Dirección de Seguimiento y Evaluación Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	Desde el 08.mar	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, publicará el Informe de RDC 2023 - Preliminar y el Formulario - Preliminar, previo a la Audiencia Pública	Desde el 24.feb	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, publicará el Informe de RDC 2023 - Preliminar y el Formulario - Preliminar, previo a la Audiencia Pública
4	Audiencia Pública: Presencial y transmitida a través de plataformas informáticas	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Direcciones Zonales Directores	Del 18 al 22 de marzo	Se realizará la deliberación públicas en este periodo. Despacho deberá indicar el día y hora, de acuerdo a la agenda de la Máxima Autoridad	Del 04 al 15 de marzo	Se realizará las deliberaciones públicas en este periodo de las EOD's.
5	Difusión ampliada ( <b>14 días</b> ) del video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2023 - Preliminares, en la página web institucional, durante este periodo se receptorá nuevos aportes ciudadanos.	<b>Planta Central:</b> Dirección de Comunicación Social y Dirección de Seguimiento y Evaluación Direcciones Zonales Directores	14 días posteriores a la Audiencia Pública	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento publicará video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2023 - Preliminares, durante este periodo se receptorá nuevos aportes ciudadanos.	14 días posteriores a la Audiencia Pública.	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento publicará video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2023 - Preliminares, para lo cual previamente las Direcciones Zonales deberán remitir a la DSE los insumos pertinentes (link video, informe y formulario preliminares), durante este periodo se receptorá nuevos aportes ciudadanos.

MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  
PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS : DIRECCIONES ZONALES /PRAS/ PNG	
6	<p>Posterior a las audiencias y difusión ampliada de la misma, enviar la siguiente información:</p> <p>1) Formularios Definitivo y anexos finales. 2) Informe de RDC 2023, final. - Suscrito 3) Acta Compromiso RDC 2023 - Suscrita 4) Aportes ciudadanos digitalizados en la plataforma dispuesta para el efecto.</p>	Direcciones Zonales / Entidades Adscritas	5 días posteriores a la Difusión Ampliada	La Dirección de Seguimiento y evaluación define el formulario e Informe Detallado, Acta compromiso correspondiente a planta central.	5 días posteriores a la Audiencia Pública	<p>Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos durante y post Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.</p> <p>Además, se remitirá el informe final de RDC 2023, acta compromiso suscrita y demás información pertinente (final)</p>
<b>CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS</b>						
1	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 20 de marzo	Considerar que el sistema estará activo desde el 01 de febrero.	Hasta el 20 de marzo	Los miembros del Comité de RC locales deberán coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas.
2	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 12 de abril	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS.	Hasta el 05 de abril	<p>De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS.</p> <p>El plazo para cada Dirección Zonal y el PRAS, dependerá de la fecha en la que se llevará a cabo la Audiencia Pública.</p>
3	Envío de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.

**MINISTERIO DEL AMBIENTE, AGUA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA**  
**PLANIFICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS : DIRECCIONES ZONALES /PRAS/ PNG	
	<b>INSUMOS GRAFICOS Y COMUNICACIONALES; Y REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL</b>					
1	Generación de primeros insumos para la primera etapa del proceso de RDC 2023 - Peticiones Ciudadanas: 1. Logo de RDC 2023 2. Banner para formulario de google: 3. Imagen para twitter, Facebook y LinkedIn 4. Publicación de Invitación a la ciudadanía. 5. Difusión en redes sociales: twitter, Facebook y LinkedIn	Dirección de Comunicación Social	Del 05 al 12 de enero	La Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, elaborará los primeros insumos gráficos y comunicacionales para la recepción de peticiones ciudadanas a ser consideradas en el proceso de RDC 2023. 1. Logo de RDC 2023 2. Banner para formulario de google: 3. Imagen para twitter, Facebook y LinkedIn 4. Publicación de Invitación a la ciudadanía. 5. Difusión en redes sociales: twitter, Facebook y LinkedIn	NA	NA
2	Generación de insumos gráficos para el informe (Word) y Presentación (.PPT) de Rendición de Cuentas 2023: - Imagen para formato de Word tanto horizontal como vertical. - Imagen para formato de presentación en .PPT.	Dirección de Comunicación Social	Del 05 al 12 de enero	La Dirección de Comunicación Social en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, elaborará los insumos gráficos indispensables para el informe (Word) y presentación (.PPT) de Rendición de Cuentas 2023. - Imagen para formato de Word tanto horizontal como vertical. - Imagen para formato de presentación en .PPT.	NA	NA
3	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	Del 05 al 12 de enero	Según corresponda	NA	NA
4	Carga de anexos finales de Planta Central, EOD's, Adscritas y generación de links en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 15 de abril	Según corresponda	NA	NA
5	Envío de links de anexos hacia EOD's, Adscritas para actualización en páginas web locales	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Hasta el 15 de abril	Según corresponda	NA	NA
6	Carga de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 15 de abril	Según corresponda	NA	NA