

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	DIRECCIÓN DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
Pertenece a qué institución:	NO APLICA
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DEL AMBIENTE
Período del cual rinde cuentas	2022

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	NO APLICA
Función Judicial	NO APLICA
Función de Transparencia y Control Social	NO APLICA
Función Electoral	NO APLICA
GAD	NO APLICA

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	NO APLICA
MINISTERIOS COORDINADORES	NO APLICA
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	NO APLICA
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	NO APLICA
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	NO APLICA
EMPRESAS PÚBLICAS	NO APLICA
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	NO APLICA
SECRETARÍAS TÉCNICAS	NO APLICA
BANCA PÚBLICA	NO APLICA
SERVICIOS	NO APLICA
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	NO APLICA
DIRECCIONES	NO APLICA
CORPORACIONES	NO APLICA
PROGRAMAS	NO APLICA
CONSEJOS	NO APLICA
OTRA INSTITUCIONALIDAD	NO APLICA

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	NO APLICA
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	NO APLICA

DOMICILIO	
Provincia:	GALAPAGOS
Cantón:	SANTA CRUZ
Parroquia:	PUERTO AYORA
Dirección:	AV. BALTRA S/N
Correo electrónico:	info@galapagos.gob.ec
Página web:	www.galapagos.gob.ec
Teléfonos:	52526189
RUC:	2060002010001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución	DANNY RUEDA CORDOVA
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTOR
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2022
Correo electrónico:	drueda@galapagos.gob.ec
Teléfonos:	052 526189 EXT 1294

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	JIMMY BOLAÑOS CARPIO
Cargo:	DIRECTOR UNIDAD TÉCNICA SAN CRISTÓBAL
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2022
Correo electrónico:	jbolaños@galapagos.gob.ec
Teléfonos:	2520138 EXT3100

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	MARIO ERNESTO LARREA AGUIRRE
Cargo:	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2022
Correo electrónico:	mlarrea@galapagos.gob.ec
Teléfonos:	2526189 EXT 1500

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ANDREA VANESSA ANDRADE VILLAMAR
Cargo:	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fecha de designación:	19 DE ENERO DEL 2022
Correo electrónico:	aandrade@galapagos.gob.ec
Teléfonos:	2516189 EXT 1503

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Período del cual rinde cuentas:	01 ENERO-31 DICIEMBRE 2022
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	8/5/2023
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SAN CRISTÓBAL: SALON DE LA COMUNIDAD GALÁPAGOS SCIENCE CENTER- USFQ

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	NO APLICA
Regional	NO APLICA
Provincial	1
Distrital	NO APLICA
Circuitos	NO APLICA

1.COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Zonal	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Regional	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Provincial	2	PROVINCIAL	267.688	Hombres: 122,447 Mujeres: 145,241	NO APLICA
Distrital:	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Circuital	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cantonal:	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Parroquial:	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Comunidad o recinto:	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

2.PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

3.MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO APLICA	
Diálogos periódicos de deliberación	NO APLICA	
Consejo Consultivo	NO APLICA	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO APLICA	
Audiencia pública	NO APLICA	
Otros	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

4.COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Continuidad de actividades de reforestación y cuidado del medio ambiente.	MESA TEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	100%	
Fortalecimiento de la malla curricular, a través de charlas o salidas experienciales	MESA TEMÁTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	100%	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

5.MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

NO APLICA CREACIÓN DE LINKS

6.RENDICIÓN DE CUENTAS

FASE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	1.Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF) en Santa Cruz, Entidad Operativa Desconcentrada		Memorando de delegación : MAATE-PNG/DIR-2022-0440-M
	2.Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas.	SI	Se diseña la propuesta del proceso de rendición de cuentas en los formatos establecidos por el CPCCS.		Cronograma de rendición de cuentas 2022
FASE 1	1.Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Se evalúa la gestión institucional en base a la planificación del Plan Operativo Anual (POA) 2021		Resolución de aprobación del POA 2022
	2.Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se llena el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD de la DPNG.		Formulario de informe de rendición de cuentas.
	3.Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	Se redacta el Informe de rendición de cuentas en base a lo planificado y ejecutado en el POA 2021.		Informe final de rendición de cuentas 2022
	4.Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Se realiza la socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables de la DPNG.		Memorando de socialización directores DPNG
FASE 2	1.Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de la pág. Web de la DPNG.		Informativo de la audiencia de Rendición de Cuentas
	2.Planificación de los eventos participativos	SI	De acuerdo a la lista de autoridades de la provincia y de los cantones se realiza la planificación de la audiencia pública de la DPNG.		Memorando de invitación a autoridades para asistencia de rendición de cuentas
	3.Realización del evento de rendición de cuentas	SI	Se realiza el evento de rendición de cuentas a nivel provincial : Santa Cruz: Centro Comunitario Miguel Gifuentes San Cristóbal : Sala de reuniones Gianni Arismendi Isabela: Sala de reuniones de la Unidad Técnica Isabela		Acta de rendición de cuentas
	4.Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI			Registro de asistencia
		SI	Se realiza el evento de rendición de cuentas a nivel provincial : Santa Cruz: Centro Comunitario Miguel Gifuentes San Cristóbal : Sala de reuniones Gianni Arismendi Isabela: Sala de reuniones de la Unidad Técnica Isabela		Acta de rendición de cuentas
	5.Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI			
FASE 3	6.Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	SI	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.		Hoja de compromisos rendición de cuentas
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual		Print de pantalla informe CPCCS

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

Reforzar la conciencia ambiental en la comunidad en general
reforzar el control en sitios de visita

7.INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Actividades de reforestación y cuidado del medio ambiente.	SI	a través de jornadas de educación experiencial inclusivas, 14 jóvenes con necesidades educativas específicas pudieron experimentar la naturaleza de una forma diferente.		
Fortalecimiento de la malla curricular, a través de charlas o salidas experienciales	SI	A través de programas de educación ambiental, los estudiantes de instituciones educativas aprenden sobre conservación con inducciones experienciales, las cuales permiten conocer el entorno.		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA	NO APLICA	0
Prensa:	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA	NO APLICA	0
Televisión:	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA	NO APLICA	0
Medios digitales:	NO APLICA	\$ 0,00	NO APLICA	NO APLICA	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	https://galapagos.gob.ec/transparencia/

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 2 de la LOTAI.	SI	link de informe de rendición de cuentas
--	----	---

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	Plan estrategico
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	Reporte de seguimiento SIPeIP

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA POLITICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	El proceso de Gestión de Talento Humano , en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general a ala Ley Organica del Servicio Público, en su art 177 literal e), a través de vinculación de	contratación de personal con variedad de autoidentificación étnica.	vinculación de personal con autoidentificación etnia diversa. Montubio: Mestizo:	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	El proceso de Gestión de Talento Humano , en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general a ala Ley Organica del Servicio Público, en su art 177 literal e), a través de vinculación de personal con discapacidad en la institución.	Contratación de personal con discapacidad	Vinculación de personal con discapacidad.	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	El proceso de Gestión de Talento Humano , en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento general a ala Ley Organica del Servicio Público, en su art 177 literal e), a través de vinculación de personal con discapacidad en la institución.	Contratación de personal con diversidad de genero.	Formar parte de procesos participativos de vinculación en la institución. Hombres: Mujeres:	
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	Link de cumplimiento
Incrementar la conservación y uso racional de los ecosistemas insulares y marinos en la provincia.	Número de hectáreas reforestadas en el Parque Nacional Galápagos y áreas de influencia. 100%	CON ESTE OBJETIVO SE BUSCA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES , ASI COMO LA MISION Y VISIÓN.		
Incrementar la calidad ambiental y la conservación de los especies naturales en la provincia.	Número de inspecciones de control ambiental realizadas a proyectos que tienen permiso ambiental 100%			
Incrementar el turismo sustentable en las áreas naturales de Galápagos.	Número De turistas nacionales, extranjeros que ingresan a las áreas protegidas del Parque Nacional Galápagos. 100%			
Incrementar la educación ambiental y participación social en la provincia.	Número de programas de educación ambiental ejecutados. 100%			

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	\$ 75.129,60\$	74.436,09	99,08%	
55 CONSERVACIÓN DE LA INTEGRIDAD ECOLÓGICA DE LA BIODIVERSIDAD INSULAR Y MARINA	\$ 75.953,48\$	75.934,83	99,98%	
56 CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL	\$ 2.783,22\$	2.783,22	100,00%	
57 USO PÚBLICO Y TURISMO SOSTENIBLE EN LAS ÁREAS PROTEGIDAS Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	\$ 35.998,48\$	35.998,43	100,00%	
TOTAL	\$ 189.864,78\$	189.152,51	99,62%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 189.864,78\$	189.864,78\$	189.153,51\$	\$	\$

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	28	\$ 98.049,58	28	\$ 98.049,58	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	\$ 8.406,00	0		
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	2	\$15.086,06	2	\$15.086,06	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)