**ANEXO 9**

**DIRECTRICES GENERALES PARA FRACCIONAMIENTO O UNIFICACIÓN DE AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS AMBIENTALES**

**(Art. 448 y 452 - RCOA)**

1. **INTRODUCCIÓN**

El presente documento contiene instrucciones específicas para la elaboración y presentación de la Actualización del Plan de Manejo Ambiental como instrumento de fraccionamiento y unificación de autorizaciones administrativas ambientales, conforme a lo establecido en los artículos 448 y 452 del Reglamento al Código Orgánico de Ambiente (RCOA) publicado en el Registro Oficial No. 507 - Suplemento de 12 de junio de 2019, que señala:

*“****Art. 448.-*** *Fraccionamiento de un área.- El operador de un proyecto, obra o actividad, que cuente con la autorización administrativa ambiental y decida fraccionar su área de intervención, deberá actualizar el plan de manejo ambiental y su póliza de responsabilidad ambiental, a fin de que sean acordes a lo modificado por dicho fraccionamiento.*

*El operador que se encuentre realizando dicho procedimiento podrá continuar ejecutando sus actividades, bajo las mismas condiciones que regían la autorización administrativa original, hasta que se modifique o reforme la referida autorización administrativa ambiental, siempre y cuando sea el mismo operador.*

*Los operadores a los que se les atribuya el área de intervención que se fracciona del área principal deberán iniciar un nuevo proceso de regularización ambiental acorde a las actividades que se ejecuten.”*

***“Art. 452****.- Unificación de autorizaciones administrativas ambientales.- La Autoridad Ambiental Competente podrá emitir, de oficio o a petición de parte, mediante el correspondiente acto administrativo, la unificación de autorizaciones administrativas ambientales de proyectos, obras o actividades, cuando el operador y el objeto de los proyectos a integrarse sean los mismos y que las áreas regularizadas sean colindantes.*

*Para la unificación de las autorizaciones administrativas ambientales el operador deberá presentar la actualización de: certificado de intersección, plan de manejo ambiental y póliza de responsabilidad ambiental. Una vez presentados estos requisitos, la Autoridad Ambiental Competente emitirá un informe técnico motivado de factibilidad.*

*Las obligaciones pendientes de las autorizaciones administrativas ambientales previas a la unificación, serán incluidas en la nueva autorización administrativa ambiental.”*

1. **ETAPAS PARA EL FRACCIONAMIENTO / UNIFICACIÓN DE AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS**

* El operador solicitará mediante el SUIA el requerimiento de fraccionamiento del área o unificación de autorizaciones administrativas ambientales de proyectos, obras o actividades, con el resumen de los actos administrativos emitidos e información de actividades autorizadas.
* La Autoridad Ambiental competente verificará la información luego de determinar la pertinencia del instrumento de fraccionamiento de un área o unificación a través de la Actualización del Plan de Manejo Ambiental, notificará al operador el ingreso de conformidad con los lineamientos emitidos en la presente guía.
* El operador presentará a la Autoridad Ambiental Competente, la Actualización del Plan de Manejo Ambiental y documentación habilitante, en concordancia con los artículos 448 o 452 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente y la presente guía.
* La Autoridad Ambiental Competente, revisará y verificará el contenido de la Actualización del Plan de Manejo Ambiental y documentación habilitante, pudiendo de ser el caso, requerir información complementaria y aclaratoria, que deberá ser notificada al operador.
* Luego de verificar el cumplimiento de lo establecido en los artículos 448 o 452 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente, la Autoridad Ambiental Competente emitirá su informe técnico motivado, para posterior emisión de la nueva autorización administrativa ambiental conforme los artículos citados de dicho reglamento.
* Para el caso de unificación de Autorizaciones Administrativas Ambientales la póliza o garantía de fiel cumplimiento del plan de manejo ambiental corresponderá al valor del cronograma valorado de su actualización en concordancia con el artículo 181 del Código Orgánico del Ambiente y la Disposición Transitoria Vigesimocuarta del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente, así como observar lo establecido en el artículo 183 del Código Orgánico del Ambiente.

1. **CONTENIDO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

**1.- FICHA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA TÉCNICA: FRACCIONAMIENTO ( ) UNIFICACIÓN ( )** | | | | | | |
| **Nombre del proyecto/obra/actividad:** | | |  | | | |
| **Autorizaciones Administrativas Ambientales (a fraccionar/unificar)** | | | *Resolución No. xxx* | *Fecha de emisión:* | | *DD/MM/AAA* |
| *Resolución No. xxx* | *Fecha de emisión:* | | *DD/MM/AAA* |
| **Actividades regularizadas**  **(a fraccionar/unificar)** | | | *Autorización Administrativa Ambiental 1:*  *Actividades principales (Ej. Plataforma y línea de flujo)* | | | |
| *Autorización Administrativa Ambiental 2:*  *Actividades principales (Ej. Ampliación)* | | | |
| **Código (s) minero o Número (s) de Bloque Petrolero, unidad de negocio: (a fraccionar/unificar) (***En caso de aplicar, caso contrario, indicar N/A***)** | | | *Código minero 1 o Número de Bloque Petrolero 1* | | | |
| *Código minero 2 o Número de Bloque Petrolero 2* | | | |
| **Ubicación político-administrativa:** | | | Provincia: | |  | |
| Cantón: | |  | |
| Parroquia: | |  | |
| **Superficie proyecto, obra o actividad (integrado):** | | | *La superficie debe estar dentro del área de implantación del proyecto* | | | |
| **Ubicación Cartográfica del proyecto integral (*ingresará las coordenadas de delimitación del proyecto/obra o actividad y cerrar el polígono)*** | | | | | | |
| **Coordenadas en WGS84** | | | **X** | | **Y** | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Datos del operador** | | | | | | |
| **Operador** | | | *Nombre del operador o empresa operadora* | | | |
| **Representante Legal** | | |  | | | |
| **Dirección del operador** | | | *Dirección exacta donde debe remitirse las notificaciones* | | | |
| **Correo electrónico** | | |  | | | |
| **Teléfono** | | |  | | | |
| **Firma** | | |  | | | |
| **Datos del Consultor** | | | | | | |
| Nombre del Consultor:  Número de Calificación:  Correo:  Dirección:  Teléfono: | | | | | | |
| **EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO** (listado de profesionales con título registrado en la SENESCYT que participaron en la elaboración del estudio de impacto ambiental) en caso de que aplique. | | | | | | |
| Nombre | | Formación Profesional | Componente (biótico, social, ambiental, cartográfico, geólogo, entre otros) | | Correo electrónico/ teléfono | | Firma de responsabilidad (Electrónica) |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

Las Actualizaciones del Plan de Manejo Ambiental podrán ser elaboradas directamente por el Operador o a su nombre por un consultor ambiental calificado.

**2.- ALCANCE**

Se definirá entre otros aspectos, el alcance técnico y jurídico de la unificación que contendrá el proyecto integral.

**3.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD.**

Se describirá entre otros aspectos la descripción detallada del proyecto, obra o actividad integral, la situación actual áreas geográficas a ser integrada (actividades contenidas en las diferentes autorizaciones administrativas sujetas a unificación). Adicionalmente, se deberá manifestar que las actividades presentadas fueron analizadas y evaluadas en las autorizaciones administrativas ambientales otorgadas así como como la respectiva presentación de medidas del PMA.

**4.- ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AMBIENTALES DE LAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS SUJETAS A UNIFICACIÓN O FRACCIONAMIENTO.**

Se describirá en detalle el estado decumplimiento de obligaciones ambientales, así como del cumplimiento de los mecanismos de control y seguimiento ambiental de las autorizaciones administrativas sujetas a unificación o fraccionamiento, la información a presentarse deberá ser tabulada en donde se describa de manera detallada la autorización administrativa ambiental, obligación ambiental, período, medios de verificación en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa ambiental vigente.

**Tabla 1**. **Mecanismos de Control y Seguimiento obligaciones ambientales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autorización Administrativa Ambiental 1 | | | |
| Mecanismo de Control y Seguimiento/Condicionantes de la licencia | Número de Oficio entregado a la Autoridad Ambiental competente/ Fecha | Número de Oficio Pronunciamiento de la Autoridad Ambiental competente/Fecha | Estatus (Observado, Aprobado, En Revisión) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Autorización Administrativa Ambiental 2 | | | |
| Mecanismo de Control y Seguimiento/Condicionantes de la licencia | Número de Oficio entregado a la Autoridad Ambiental competente/ Fecha | Número de Oficio Pronunciamiento de la Autoridad Ambiental competente/Fecha | Estatus (Observado, Aprobado, En Revisión) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.- ANÁLISIS GEOGRÁFICO**

Se deberá incluir el análisis geográfico del proyecto integral versus las actividades que fueron regularizadas con las autorizaciones administrativas ambientales a unificar. Se deberán presentar los anexos correspondientes de la información geográfica en los formatos estandarizados conforme Anexo 6 y de manera adicional la superposición de las áreas de influencia por componente incluida el área del proyecto.

**6.- PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

Se elaborará conforme al lineamiento del Anexo 6 Guía para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, evitando la duplicidad de medidas y valores.

El presupuesto del Plan de Manejo Ambiental, deberá reflejar todos los costos estimados asociados a la ejecución de los sub-planes correspondientes y que forman parte de la Actualización del Plan de Manejo Ambiental por unificación o fraccionamiento.

**Tabla 2. Formato de presentación de Presupuesto del PMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN** | **ETAPAS DEL PROYECTO** | | | **COSTO ESTIMADO** |
| CONSTRUCCIÓN | OPERACIÓN | CIERRE Y ABANDONO |
| Plan de Prevención y Mitigación de Impactos: |  | 5000 |  | 5000 |
| 10000 |  |  | 10000 |
| 500 | 500 |  | 1000 |
| Plan xxx | 1500 | 500 | 1000 | 3000 |
|  |  | 500 | 500 |
| 1000 | 800 | 200 | 2000 |
| Plan xxx | 2000 | 1500 | 1500 | 5000 |
| Plan xxx |  | 3000 |  | 3000 |
| Plan xxx |  |  | 2000 | 2000 |
| TOTAL | 15000 | 11300 | 5200 | **31500** |

\* La información de los precios unitarios será sustentando ya sea por: la Cámara de la Construcción más cercana, Cámara de Minería si los tuviese, SERCOP o certificación de cumplimiento del costo del Plan de Manejo Ambiental por un Director Financiero o del Gerente de la Empresa o por referencias de costos de actividades similares que haya ejecutado la empresa o el sector. Los valores del presupuesto del PMA son referenciales, los mismos que podrán ser modificados o actualizados una vez que estos sean validados a través de los mecanismos de control y seguimiento ambiental.

**7.- ANEXOS QUE RESPALDEN EL CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.**

Se presenta a manera de ejemplo guía los siguientes anexos:

* Autorizaciones Administrativas Ambientales a unificar (Ejemplo: registros o licencias ambientales) o la Autorización Administrativa a fraccionar.
* Certificado de Intersección del proyecto, obra actividad integral (actualizado).
* Permisos obtenidos (Ejemplo: Actualización del permiso de Uso y Aprovechamiento de agua, libre aprovechamiento, requeridos de acuerdo al tipo de proyecto, obra o actividad)
* Cumplimiento de Informes de Monitoreo, Informes Ambientales de cumplimiento, auditorías ambientales, u otros mecanismos de control y seguimiento ambiental
* Respaldo digital de estudios y Planes de Manejo Ambiental y certificados de intersección de los proyectos regularizados con las Autorizaciones Administrativas Ambientales a unificar
* Respaldos de los costos del PMA integral
* Cartografía