Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

República del Ecuador

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Adscritas DIRECCIONES ZONALES	
	ORGANIZACIÓN INTERNA		**FECHA**	**OBSERVACIONES**	**FECHA**	**OBSERVACIONES**
1	Reunión de apertura del Proceso de Rendición de Cuentas 2021.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	11 de enero de 2022 Convocada mediante Memorando Nro. MAAE-CGPGE-2022-0016-M, de 06 de enero de 2022.	Convocatoria a las siguientes áreas para informar el proceso de RC: - Subsecretarías - Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica: Dirección Administrativa y Dirección Financiera - Coordinación General de Asesoría Jurídica - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección de Información Ambiental y Agua: Desarrollo, Calidad - Dirección de Educación Ambiental - Dirección de Cooperación Internacional	12 de enero de 2022 Convocada mediante Memorando Nro. MAAE-CGPGE-2022-0021-M, de 07 de enero de 2022	Convocatoria a las Direcciones Zonales y el Programa de Remediación Ambiental y Social
2	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	**1. Planta Central:** - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Seguimiento y Evaluación - Dirección de Información Ambiental y Agua - Dirección de Educación Ambiental y Agua - Dirección de Cooperación Internacional - Subsecretarías 2. **Entidades Operativas Desconcentradas:** - Direcciones Zonales - PRAS 3. **Entidades Adscritas:** (ABG, PNG,INBIO, ARCA, INAMHI	14 de enero de 2022	Se conformará con los participantes a la reunión de apertura de Rendición de Cuentas 2021. En el caso de que no se defina en la reunión de apertura del proceso de RDC, se informará mediante Quipux máximo hasta el 13 de enero de 2022.	14 de enero de 2022	Se deberá comunicar a la CGPGE mediante quipux, los nombres de los funcionarios que conformarán el equipo para la Rendición de Cuentas 2021 de su EOD - Dirección Zonal. El equipo deberá estar conformado por personal de: 1) Planificación - Liderará el proceso, 2) Administrativo - Financiero, 3) Técnicos de Ambiente y Agua; y 4) Comunicación. Para las entidades adscritas, únicamente se remitirá vía quipux la solicitud de dar cumplimiento con las fechas de la resolución, publicada por el CPCCS.
3	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información,	Despacho Ministerial 'Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	12 de enero de 2022	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información, y otros detalles del proceso	13 de enero de 2022	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información; y otros detalles del proceso.
4	Registro de información y envío de formularios de rendición de cuentas	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	hasta el 20 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública	hasta el 20 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública
5	Revisión de los formularios de rendición de cuentas	Dirección de Seguimiento y Evaluación	20 - 25 de enero	Se revisará los formularios y anexos que respalden la información remitida; se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso	20 - 25 de enero	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
6	Envío de formatos de Informe y Presentación ppt	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación	13 de enero de 2022	La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará los formatos y debidamente aprobados por la CGPGE, remitirá a las agregadoras de valor.	13 de enero de 2022	La Dirección de Seguimiento y Evaluación preparará los formatos y debidamente aprobados por la CGPGE, socializará los mismos con las Direcciones Zonales.
7	**A) Elaboración de los siguientes insumos.** 1) Informe de RDC 2021 2) Presentación ejecutivo *.ppt de RDC 2021 3) Líneas discursivas, y 4) Archivo fotográfico (Sólo planta central) B) **Validación de datos estadísticos u otras cifras con la DIA u DCI. (Sólo Planta Central)** **C) Envió a la CGPGE para revisión pertinente**	Áreas agregadoras de valor de Planta Central Entidades Operativas Desconcentradas Dirección de Información Ambiental y Agua Dirección de Cooperación Internacional	Del 13 de ene al 02 de feb	1) El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante. 2) La presentación debe incluir los temas relevantes que se requiera exponer tanto en la presentación y video final del MAATE. 3) Las líneas discursivas deben ser precisas, las mismas servirán para el video institucional. 4) Facilitar el archivo fotográfico tanto de las metas o productos alcanzados de las subsecretarías como de proyectos de inversión	Del 13 de ene al 02 de feb	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante.

Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

República del Ecuador

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Adscritas DIRECCIONES ZONALES	
8	Revisión de informes y presentaciones *.ppt de RC de Planta Central / EOD's y Adscritas Elaboración de guión	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Información Ambiental y Agua Dirección de Comunicación Social	03 - 08 de febrero	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. Definición del Guion para el video y otros insumos necesarios.	03 - 11 de febrero	DSE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. En este período las EDO, solventará las observaciones que se hallen en la presentación de RDC 2021.
9	Definición de la Presentación Final MAATE Definición del video Rendición de Cuentas 2021.	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	08 - 22 feb	Definición de la presentación final para el señor Ministro con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor, en coordinación con la Dirección de Comunicación Social.	NA	NA
10	Planificación de Audiencia Pública, elaboración de líneas discursivas finales, otros	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social Dirección de Tecnologías de la Información Dirección de Información Ambiental y Agua	08 - 22 feb	La CGPAGE, organizará con las dependencias pertinentes el ambiente para la audiencia pública virtual, líneas discursivas y otros, en coordinación con la Dirección De Comunicación Social	NA	NA
11	Aprobación de informe, presentación final (*ppt) de RC de Planta Central; así como líneas discursivas y otros.	Despacho Ministerial	22 - 25 feb	Señor Ministro y/o Asesores, para lo cual la Coordinación General de Planificación remitirá documentos finales, validados.	NA	NA

	AUDIENCIA PÚBLICA					
11	Cronograma para las audiencias públicas.	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	13 de febrero	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, informará y publicará el cronograma de audiencias públicas tanto de Planta central como EOD's	13 de febrero	La Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica, informará y publicará el cronograma de audiencias públicas tanto de Planta central como EOD's
12	Publicación del Informe de RDC 2021 - Preliminar y el Formulario Preliminar, Excel lleno con los respectivos links a los medios de verificación.	Planta Central: Dirección de Comunicación Social y Dirección de Seguimiento y Evaluación Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas	Desde el 01 de marzo	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, publicará el Informe de RDC 2021 - Preliminar y el Formulario - Preliminar	Desde el 14 de febrero	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación, publicará el Informe de RDC 2021 - Preliminar y el Formulario - Preliminar
12	Audiencia Pública	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Direcciones Zonales Directores	Del 14 al 18 de marzo	Se realizará las deliberaciones públicas en este período. Despacho deberá indicar el día, de acuerdo a la agenda de la Máxima Autoridad	Del 22 de feb. Al 11 de mar.	Se realizará las deliberaciones públicas en este período de las EOD's.
13	Difusión ampliada **(14 días)** del video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2021 - Preliminares, en la página web institucional.	**Planta Central:** Dirección de Comunicación Social y Dirección de Seguimiento y Evaluación Direcciones Zonales Directores	14 días posteriores a la Audiencia Pública	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento publicará video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2021 - Preliminares.	14 días posteriores a la Audiencia Pública	La Dirección de Comunicación Social, en coordinación con la Dirección de Seguimiento publicará video de la transmisión en vivo de la Audiencia Pública, junto al informe y formulario de RDC 2021 - Preliminares, para lo cual previamente las Direcciones Zonales deberán remitir a la DSE los insumos pertinentes (video, informe y formulario preliminares).

Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

República del Ecuador

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Adscritas DIRECCIONES ZONALES	
13	Posterior a las audiencias y difusión ampliada, enviar la siguiente información: 1) Formularios Definitivo y anexos finales. 2) Informe de RDC 2021, final. - Suscrito 2) Acta Compromiso RDC 2021 - Suscrita 3) Aportes ciudadanos digitalizados en la plataforma dispuesta para el efecto.	Direcciones Zonales / Entidades Adscritas	5 días posteriores a la Difusión Ampliada	DSE, prepara formulario correspondiente a planta central Acta compromiso UDAF, y demás.	5 días posteriores a la Audiencia Pública	Se remitirá el formulario completo con los Ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación. Además, se remitirá el informe final de RDC 2021, acta compromiso suscrita y demás información pertinente (final)
	CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS					
14	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	hasta 15 de marzo	Considerar que el sistema estará activo desde el 01 de febrero.	hasta 15 de marzo	Los miembros del Comité de RC locales deberán coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas. Considerar que el sistema estará activo desde el 01 de febrero.
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	05 - 08 abril	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS.	Hasta el 08 de abril	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS
16	Envío de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DSE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.
	REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL					
17	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	Del 17 al 31 de enero	Según corresponda	NA	NA
18	Carga de anexos finales de Planta Central, EOD's, Adscritas y generación de links en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 15 de abril	Según corresponda	NA	NA
19	Envío de links de anexos hacia EOD's, Adscritas para actualización en páginas web locales	Dirección de Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	Hasta el 15 de abril	Según corresponda	NA	NA
20	Carga de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Dirección de Comunicación Social	Hasta el 15 de abril	Según corresponda	NA	NA