	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA	Código:	INAMHI-FO-CA-001
INAMHI	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Versión:	1
	CRONOGRAMA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS	Fecha:	12-ene-18
		Página:	1 de 1

No.	ACTIVIDADES	ABRIL					MAYO				JUNIO				RESPONSABLES	VERIFICABLE
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
1	Revisar el marco conceptual, metodológico y normativo para rendición de cuentas		X												DPL	No aplica
2	Designar los miembros del equipo encargado del proceso de rendición de cuentas		X												DEJ	Memorando
3	Emitir los lineamientos generales para el "Proceso de rendición de cuentas 2020"		X												DPL	Memorando
4	Solicitar mediante memorando los informes de actividades 2020 a las unidades operativas que conforman el INAMHI		X												DPL	Memorando
5	Consolidar el informe institucional				X	X	X								DPL	Informe consolidado
6	Enviar el informe para revisión y aprobación del Director Ejecutivo							X							DPL	Memorando
7	Promocionar el proceso de rendición de cuentas del INAMHI							X							DCS	
8	Publicar el informe de Rendición de Cuentas							X							DCS	
9	Generación del formulario de registro para la ciudadanía							X							DCS	
10	Elaboración de material digital para socialización del informe de Rendición de Cuentas							X							DCS	
11	Presentación a la ciudadanía del informe institucional de Rendición de Cuentas								X						DCS	Registro de asistencia
12	Completar la matriz de información que será cargada en el sistema									X	X	X			DPL	Matriz
13	Registrar la institución en el sistema de CPCCS												X		DPL	Correo de confirmación
14	Registrar en el sistema el informe institucional de rendición de cuentas													X	DPL	Correo de confirmación

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Econ. Stalin Ruiz Cuasquer	Ing. Sharon Armas	PhD. Vicente David Vasquez
Analista de Planificación 1	**Asistente de Comunicación Social**	**Director Ejecutivo**