



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Subsecretaría Marino Costera / Adscritas DIRECCIONES PROVINCIALES	
			FECHA	OBSERVACIONES	FECHA	OBSERVACIONES
ORGANIZACIÓN INTERNA						
1	Reunión inicial de Proceso de Rendición de Cuentas 2019.	Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica	14 de enero Convocada mediante Memorando Nro. MAE-CGPA-2020-0074-M, de 10 de enero de 2020.	Convocatoria a las siguientes áreas para informar el proceso de RC: - Subsecretarías - Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica. - Coordinación General Jurídica - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación	NA	NA
2	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	1 Planta Central: - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Planificación e Inversión - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación - Subsecretarías 2 Entidades Operativas Desconcentradas (Direcciones Provinciales, SGMC PRAS) 3 Entidades Adscritas (ABG, PNG e INBIO)	14 de enero	Se conformará con los participantes a la reunión de apertura de Rendición de Cuentas 2019.	16 de enero	Se deberá comunicar a la CGPA mediante quipux, los nombres de los funcionarios que conformarán el equipo para la Rendición de Cuentas 2019 de su EOD o UDAF.
3	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información,	Coordinación General de Planificación Ambiental y Gestión Estratégica	14 de enero	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información	14 de enero	Envío memorandos socializando el formulario de RC y solicitando se registre la información
4	Registro y envío de formularios de rendición de cuentas	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	hasta el 20 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública	hasta el 20 de enero	Los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública
5	Revisión de los formularios de rendición de cuentas	Dirección de Información Seguimiento y Evaluación	21 - 24 enero	Se revisará los formularios y anexos que respalden la información remitida; se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso	21 - 24 enero	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
6	Envío de formatos de Informe y Presentación ppt	QUIPUX Ministro Dirección de Comunicación Social Dirección de Información Seguimiento y Evaluación	hasta el 20 de enero	La Dirección de Información Seguimiento y Evaluación coordinará con la Dirección de Comunicación Social, a fin de entregar previamente los formatos a utilizar, debidamente aprobados por la CGPAGE.	hasta el 20 de enero	La Dirección de Información Seguimiento y Evaluación coordinará con la Dirección de Comunicación Social, a fin de entregar previamente los formatos a utilizar, debidamente aprobados por la CGPAGE.
7	Elaboración del informe y Presentación *.ppt de RC; y envío para revisión	Áreas agregadoras de valor de Planta Central Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	21 - 24 enero	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante.	21 - 24 enero	El informe de rendición de cuentas debe estar redactado con un lenguaje de fácil comprensión para la ciudadanía, considerar que no se trata de un informe de labores. Debe resaltarse cifras de impacto relevante.
8	Revisión de informes y presentaciones *.ppt de RC de Planta Central / EOD's y Adscritas	Dirección de Información Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	27 - 30 enero	DISE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. DIRCOM, revisión y validación de formato de la Presentación.	27 - 30 enero	DISE, revisará el contenido de los informes y presentación, de tal manera que los dos insumos tengan coherencia. DIRCOM, revisión y validación de formato de la Presentación.



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Subsecretaría Marino Costera / Adscritas DIRECCIONES PROVINCIALES	
9	Definición de la Presentación Final MAE para la deliberación de la Máxima Autoridad. Definición del video Rendición de Cuentas 2019.	Dirección de Información Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	03 - 07 febrero	La CGPAGE, definirá la presentación final para el señor Ministro con los insumos entregados por parte de las Agregadoras de Valor, EOD's y Adscritas, en coordinación con la Dirección de Comunicación Social.	NA	NA
10	Aprobación de informe y presentación final (*ppt) de RC de Planta Central.	Despacho Ministerial	10 - 14 febrero	Señor Ministro	NA	NA
AUDIENCIA PÚBLICA						
11	Elaboración y envío de Cronograma para las audiencias públicas	Planta Central: Dirección de Comunicación Social Delegados de Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	24-ene	Comunicar a la CGPA, fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública de Planta Central	24-ene	Enviar oficialmente a CGPA fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública, que debe ser en el mes de febrero
12	Audiencia Pública	Planta Central Dirección de Comunicación Social Direcciones Provinciales Directores / Gerentes Adscritas	24 - 26 febrero	Tiempo establecido para la deliberación pública del señor Ministro	5 - 24 febrero	Se realizará las deliberaciones públicas en este período de las EOD's y Idas
13	Envío de formularios y anexos finales posterior a las audiencias	Direcciones Provinciales / Entidades Adscritas	5 días posteriores a la Audiencia Pública	DISE, prepara formulario correspondiente a planta central.	5 días posteriores a la Audiencia Pública	Se remitirá el formulario completo con los ítems actualizados de "Rendición de Cuentas" y la "Descripción de los principales aportes ciudadanos recibidos en la Audiencia Pública", así como con los links donde se encontrarán los medios de verificación.
CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS						
14	Registro de usuarios y contraseñas en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	hasta 14 febrero	Considerar que el sistema estará activo desde el 01 de febrero.	hasta 14 febrero	Los miembros del Comité de RC locales deberán coordinar con el CPCCS usuarios y contraseñas. Considerar que el sistema estará activo desde el 01 de febrero.
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Planta Central, Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	06 - 13 marzo	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS.	06 - 13 marzo	De tener problemas con el Sistema del CPCCS, coordinar directamente con el CPCCS
16	Envío de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Entidades Operativas Desconcentradas y Entidades Adscritas	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DISE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.	Hasta el 5to día posterior al ingreso de información en el sistema CPCCS	La DISE, obtendrá el formulario de constatación de registro, obtenido del sistema del CPCCS.



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLE/DEPARTAMENTO	PLANTA CENTRAL		ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS / Proyecto PRAS / Subsecretaría Marino Costera / Adscritas DIRECCIONES PROVINCIALES	
	REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL					
17	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	18 - 31 enero		NA	NA
18	Carga de anexos finales de Planta Central, EOD's, Adscritas y generación de links en la página web institucional	Dirección de Comunicación Social	hasta el 13 marzo		NA	NA
19	Envío de links de anexos hacia EOD's, Adscritas para actualización en páginas web locales	Dirección de Información, Seguimiento y Evaluación Dirección de Comunicación Social	hasta el 13 marzo	DISE en coordinación con la DIRCOM	NA	NA
20	Carga de la constatación del ingreso de los formularios al sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ambiental	Dirección de Comunicación Social	16 - 18 marzo		NA	NA