

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|---|---|---|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud de acceso de información pública | El interesado que desee acceder a la información pública que reposa, manejan o producen las personas jurídicas de derecho público deberán hacerlo mediante solicitud escrita ante el titular de la institución. En dicha solicitud deberá constar en forma clara la identificación del solicitante y la ubicación de los datos o temas motivo de la solicitud, la cual será contestada en el plazo señalado en el artículo 7 de la LOTAIP | Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública |
| 2. Autorizaciones administrativas ambientales en línea | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario |
| 3. Autorizaciones administrativas ambientales presenciales | En cumplimiento al Manual para la Generación de Indicadores Homologados 2019-GPR y al Art. 14 de la Norma Técnica para el Registro Único de Trámites y Regulaciones. Denominación de los formularios solicitados en los trámites del servicio de Autorizaciones administrativas ambientales presenciales | En cumplimiento al Manual para la Generación de Indicadores Homologados 2019-GPR y al Art. 14 de la Norma Técnica para el Registro Único de Trámites y Regulaciones. Descripción de los formularios solicitados en los trámites del servicio de Autorizaciones administrativas ambientales presenciales | Link para la descarga de formularios de los trámites del servicio Autorizaciones administrativas ambientales presenciales |
| 4. Capacitación y asesoría ambiental | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario |
| 5. Emisión de carta para aprobación de planes, programas y estrategias de cambio climático. | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario |
| 6. Incentivos ambientales | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario |
| 7. Pronunciamientos ambientales | En cumplimiento al Manual para la Generación de Indicadores Homologados 2019-GPR y al Art. 14 de la Norma Técnica para el Registro Único de Trámites y Regulaciones. Denominación de los formularios solicitados en los trámites del servicio Pronunciamientos ambientales | En cumplimiento al Manual para la Generación de Indicadores Homologados 2019-GPR y al Art. 14 de la Norma Técnica para el Registro Único de Trámites y Regulaciones. Descripción de los formularios solicitados en los trámites del servicio Pronunciamientos ambientales | Link para la descarga de formularios de los trámites del servicio Pronunciamientos ambientales |
| 8. Regularización ambiental | En cumplimiento al Manual para la Generación de Indicadores Homologados 2019-GPR y al Art. 14 de la Norma Técnica para el Registro Único de Trámites y Regulaciones. Denominación de los formularios solicitados en los trámites del servicio Regularización ambiental | En cumplimiento al Manual para la Generación de Indicadores Homologados 2019-GPR y al Art. 14 de la Norma Técnica para el Registro Único de Trámites y Regulaciones. Descripción de los formularios solicitados en los trámites del servicio Regularización ambiental | Link para la descarga de formularios de los trámites del servicio Regularización ambiental |
| 9. Permisos Ambientales de Actividades Turísticas | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario | "NO APLICA", el servicio no requiere formulario |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CAMBIO ORGANIZACIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | JANETH MINA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | janeth.mina@ambiente.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3987600 EXTENSIÓN 1611 |