

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la Información Pública	Solicitud de acceso de información	El interesado que desee acceder a la información pública que reposa, manejan o producen las personas jurídicas de derecho público deberán hacerlo mediante solicitud escrita ante el titular de la institución. En dicha solicitud deberá constar en forma clara la identificación del solicitante y la ubicación de los datos o temas motivo de la solicitud, la cual será contestada en el plazo señalado en el artículo 7 de la LOTAIP	<a href="#">Formulario de Solicitud de Acceso a la Informacion Publica</a>
Emisión de Certificados de no Afectación al Patrimonio Forestal del Estado	Solicitud de emisión del certificado de no afectación al patrimonio forestal del estado	El formulario debe ser llenado en línea, lo cual permitirá al ciudadano obtener el certificado de no afectación a las Áreas Naturales Protegidas, Bosques y Vegetación Protectores o Patrimonio Forestal del Estado. Para acceder a este formulario se debe crear un usuario y contraseña	<a href="#">Formulario de No Afectacion al Patrimonio Forestal del Estado</a>
Certificación Ecuatoriana Ambiental Punto Verde	Solicitud de Certificación Ecuatoriana Ambiental Punto Verde	El formulario debe ser presentado como uno de los requisitos para poder obtener una Certificación Ecuatoriana Ambiental Punto Verde.	<a href="#">Formulario de inscripción certificado ecuatoriano ambiental punto verde</a>
Reconocimiento Ecuatoriano Ambiental Punto Verde	Solicitud de Reconocimiento Ecuatoriano Ambiental Punto Verde	Los formularios deben ser presentados como una de los requisitos para poder obtener un Reconocimiento Ecuatoriano Ambiental Punto Verde.	<a href="#">Formulario de plan y reporte</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección de Gestión y Cambio Organizacional
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Ing. Harry David Alvarez Saenz de Viteri
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:harry.alvarez@ambiente.gob.ec">harry.alvarez@ambiente.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 398-7600 EXTENSIÓN 1128