

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL AMBIENTE PICHINCHA		
Número Certificación Presupuestaria:	MAE-UAFP-DPAPCH-2015-0146	Fecha Certificación Presupuestaria:	2015-04-28

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
GUARDAPARQUE	6	SPA 4	733.0	PATRIMONIO NATURAL	REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PASOCHOA	2015.040.0005.0000.01.00.000.001.E91.510105.1700.001.00000000-205/2015.040.0005.0000.01.00.000.001.E91.510105.1700.001.00000000-943/2015.040.0005.0000.01.00.000.001.E91.510105.1700.001.00000000-215/2015.040.0005.0000.01.00.000.001.E91.510105.1700.001.00000000-225/2015.040.0005.0000.01.00.000.001.E91.510105.1700.001.00000000-220/2015.040.0005.0000.01.00.000.001.E91.510105.1700.001.00000000-210/	ÁREA DEL CONOCIMIENTO: DIVERSAS ESPECIALIDADES -- TÍTULO: BACHILLERATO - BACHILLER	0 AÑO(S) - 3 MESE(S) - MANEJO DE RECURSOS NATURALES, TURISMO COMUNITARIO	1.- ORIENTACIÓN DE SERVICIO.: 1.- IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. * 3.- TRABAJO EN EQUIPO.: 3.- PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. * 2.- INICIATIVA.: 2.- SE ADELANTA Y SE PREPARA PARA LOS ACONTECIMIENTOS QUE PUEDEN OCURRIR EN EL CORTO PLAZO. CREA OPORTUNIDADES O MINIMIZA PROBLEMAS POTENCIALES. APLICA DISTINTAS FORMAS DE TRABAJO CON UNA VISIÓN DE MEDIANO PLAZO.	3.- GENERACIÓN DE IDEAS. * 1.-MANEJO DE RECURSOS MATERIALES. * 2.- MONITOREO Y CONTROL.